

APĂ-CANAL ORLEȘTI SCUNDU SR.L.
Sediul social: Comuna Orlești, nr.89, județul Vâlcea,
Nr. înregistrare Oficiul Registrul Comerțului Vâlcea: J38/697/2016
CUI nr.36526384

ADUNAREA GENERALĂ A ASOCIAȚILOR

HOTĂRÂRE NR.10 DIN 10.10.2022

Adunarea Generală a Asociațiilor APĂ-CANAL ORLEȘTI SCUNDU S.R.L., convocată și întrunită în ședință ordinară, legal constituită la prima convocare, în prezența asociaților reprezentând 100% din capitalul social al societății

În temeiul prevederilor:


- Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare și a prerogativelor stabilite prin actul constitutiv al APĂ- CANAL ORLEȘTI SCUNDU SRL , actualizat
- b) art. 34 din OUG nr. 109/2011, privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări prin Legea nr.111/2016, cu modificările și completările ulterioare;
- c) Hotărârea nr.722/2016 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.109/2011


HOTĂRĂȘTE:

Art 1.(1) Se aprobă **REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE** al **Comitetului de nominalizare ,remunerare și de audit** din cadrul Consiliului de administrație ,pentru perioada 2022.

Art 2. Prezenta hotărâre se comunică Consiliului de Administrație, Consiliului Local Orlești și Scundu, societății Apă- Canal Orlești Scundu S.R.L și se va publica ape pagina proprie de internet www.apacanalorleștiscundu.ro,

MEMBRII ADUNAREA GENERALA A ASOCIATIILOR :

POPA DUMITRU VIOREL reprezentantul Consiliului Local Orlești numit prin H.C.L nr.11/30.03.2021 

DINCĂ CRISTIAN reprezentantul Consiliului Local Scundu numit prin H.C.L nr.8/30.03.2021 

Secretar Adunarea Generală a Asociațiilor, 

**REGULAMENTUL DE CONSTITUIRE SI
FUNȚIONARE A COMITETELOR DE NOMINALIZARE SI
REMUNERARE SI DE AUDIT**

1. Baza Legală: Legea nr. 31/1990 a societăților comerciale (actualizată)
OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice (actualizată)
Actul constitutiv al S.C. APĂ-CANAL ORLEȘTI SCUNDU S.R.L.

2. Constituire

În baza prevederilor art.34 din OUG 109/2011, în cadrul Consiliului de Administrație se constituie Comitetul de nominalizare și remunerare și Comitetul de audit.

Comitetele sunt formate din câte 2(doi) administratori neexecutivi. Cel puțin unul dintre membrii fiecărui Comitet este independent. Cel puțin un membru al Comitetului de audit trebuie să dețină experiența în aplicarea principiilor contabile sau în audit financiar.

Președintele Consiliului de Administrație face propunerile pentru nominalizarea membrilor celor două comitete care se validează de plenul Consiliului de Administrație.

3. Mod de funcționare și procedura de adaptare a deciziilor

Comitetele se vor întruni la solicitarea Președintelui Consiliului de Administrație sau a oricărui dintre membrii săi, de câte ori este necesar, dar cel puțin în următoarele situații:

- a) **o dată pe an** (Comitetul de audit) în termen de cel mult 4 luni de la încheierea unui exercițiu financiar;
- b) **cu 60 de zile înainte** (Comitetul de nominalizare și remunerare) de expirarea duratei mandatului administratorilor sau Directorilor;
- c) **în minim 10 zile** (Consiliul de nominalizare și remunerare) de la data încetării anticipate a mandatului unui administrator sau a Directorilor;
- d) **ori de câte ori este nevoie.**

Comitetul de nominalizare și remunerare formulează propuneri pentru funcțiile de administratori, elaborează și propune Consiliului de Administrație procedura de selecție a candidaților pentru funcțiile de director și/sau pentru alte

functii de conducere; recomandă Consiliului de Administrație candidati pentru funcțiile enumerate; formulează propuneri privind remunerarea directorilor și a altor functii de conducere.

Comitetul de nominalizare și remunerare elaborează un **raport anual** cu privire la remunerațiile și alte avantaje acordate administratorilor și directorilor, evaluarea indicatorilor de performanță și a rezultatului general obținut în scopul acordării componente variabile a remunerației pentru acestia. Raportul se supune validării de către Consiliului de Administrație și este prezentat autorității tutelare (Adunarea Generală a Asociaților) care aproba situații financiare anuale.

Comitetul de audit are următoarele atribuții principale:

- monitorizarea procesului de raportare financiară :declaratii lunare, declaratii trimestriale ;semestriale și cele anuale ;
- monitorizează auditul statutar al situațiilor financiare anuale ,urmărește încheierea de contracte de prestări servicii anuale cu auditorul financiar numit și rapoartele anuale întocmite de acesta;
- verifică și monitorizează independența auditului statutar și a firmei de audit;
- îndeplinește și alte atribuții în conformitate cu prevederile legale.

Ședințele comitetelor se țin la sediul societății.

Lucrările fiecărui comitet sunt prezidate pe rând, de fiecare dintre membrii acestora, prin rotație începând cu cel mai în vârstă dintre acestia.

Secretariatul este asigurat de unul din membrii comitetului sau de un salariat al societății.

APĂ-CANAL ORLEȘTI SCUNDU S.R.L.
Sediul social: Comuna Orlești, nr.89, județul Vâlcea,
Nr. înregistrare Oficiul Registrul Comerțului Vâlcea: J38/697/2016
CUI nr.36526384

ADUNAREA GENERALĂ A ASOCIAȚILOR

HOTĂRÂRE NR.9 DIN 10.10.2022

Adunarea Generală a Asociațiilor APĂ-CANAL ORLEȘTI SCUNDU S.R.L., convocată și întrunită în ședință ordinară, legal constituită la prima convocare, în prezența asociațiilor reprezentând 100% din capitalul social al societății,

În temeiul prevederilor:


- Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare și a prerogativelor stabilite prin actul constitutiv al APĂ- CANAL ORLEȘTI SCUNDU SRL, actualizat
- b) art. 29(13) din OUG nr. 109/2011, privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări prin Legea nr.111/2016, cu modificările și completările ulterioare;
- c) Hotărârea nr.722/2016 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.109/2011


HOTĂRĂȘTE:

Art 1. Se aprobă **REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE** al Consiliului de administrație pentru perioada 2022-2026.

Art 2. Prezenta hotărâre se comunică Consiliului de Administrație, Consiliului Local Orlești Scundu, societății Apă- Canal Orlești Scundu S.R.L și se va publica pe pagina proprie de internet www.apacanalorlestiscundu.ro,

MEMBRII ADUNAREA GENERALA A ASOCIATIILOR :

POPA DUMITRU VIOREL reprezentantul Consiliului Local Orlești numit prin H.C.L nr.11/30.03.2021 

DINCĂ CRISTIAN reprezentantul Consiliului Local Scundu numit prin H.C.L nr.8/30.03.2021 

Secretar Adunarea Generală a Asociațiilor, 

**REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE
AL CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE AL SOCIETĂȚII
APĂ –CANAL ORLEȘTI SCUNDU S.R.L.**

CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. **SOCIETATEA APĂ –CANAL ORLEȘTI SCUNDU S.R.L.** este administrată în sistem unitar, de către Consiliul de Administrație, care se organizează și funcționează în baza prezentului regulament.

Art. 2. Membrii Consiliului de Administrație sunt numiți și revocați de către Adunarea Generală Ordinară a Asociaților.

Art. 3. Consiliul de Administrație este însărcinat cu îndeplinirea tuturor actelor necesare și utile pentru realizarea obiectului de activitate al societății, cu excepția celor pe care legea le dă în mod expres Adunării Generale a Asociaților.

Art. 4. Consiliul de Administrație delegă o parte din atribuțiile de conducere a societății unuia sau mai multor directori, numiți dintre administratori sau din afara consiliului de administrație, numind pe unul dintre ei director general.

CAPITOLUL II. ORGANIZAREA CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE

Art. 5. **Consiliul de Administrație.**

- (1) Consiliul de Administrație este format din 3 membri, numiți pentru un mandat de 4 ani, care poate fi reînnoit, în condițiile legii.
- (2) Consiliul de Administrație este condus de un președinte, sau, în absența acestuia, de un alt membru, desemnat prin vot dintre membrii consiliului.
- (3) Secretariatul Consiliului de Administrație este asigurat de către o persoană numită din cadrul societății.

Art. 6. **Membrii Consiliului de Administrație.**

- (1) Membrii Consiliului de Administrație trebuie să îndeplinească cerințele de reputație și experiență adecvate, să nu se afle în situațiile de incompatibilitate prevăzute de lege și nu pot încheia cu societatea un contract de muncă.
- (2) Majoritatea membrilor Consiliului de Administrație va fi formată din administratori neexecutivi.
- (3) Pentru activitatea desfășurată, membrii Consiliului de Administrație primesc o indemnizație lunară, stabilită de către Adunarea Generală Ordinară a Asociaților.
- (4) Orice alte angajamente și obligații profesionale ale membrilor Consiliului, inclusiv poziții executive și neexecutive în Consiliul unor societăți și instituții non-profit, vor fi aduse la cunoștința Consiliului înainte de numire și pe perioada mandatului, prin intermediul unui CV detaliat, care va fi actualizat pe durata exercitării mandatului.

- (5) Administratorul care are într-o anumită operațiune, direct sau indirect, interese contrare intereselor societății trebuie să îi înștiințeze despre aceasta pe ceilalți administratori și pe auditorii interni și să nu ia parte la nici o deliberare privitoare la această operațiune.

CAPITOLUL III. DREPTURI, OBLIGAȚII ȘI ATRIBUȚII ALE MEMBRILOR CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE

Art. 7. Drepturi ale membrilor Consiliului de administrație

- (1) Membrii Consiliului de Administrație au dreptul să solicite directorilor informații cu privire la conducerea operativă și materialele necesare în vederea fundamentării deciziilor.
- (2) Membrii Consiliului de Administrație au dreptul la plata lunară a indemnizației, în condițiile stabilite de Adunarea Generală Ordinară a Asociațiilor.
- (3) Membrii Consiliului de Administrație au dreptul să solicite ca în procesul verbal să se consemneze punctul lor de vedere și modul în care au votat.
- (4) Drepturile membrilor Consiliului de Administrație sunt cuprinse în contractul de mandat încheiat cu societatea.

Art. 8. Obligații ale membrilor Consiliului de Administrație:

- (1) Membrii Consiliului de Administrație trebuie să își exercite mandatul cu loialitate, în interesul societății și să asigure confidențialitatea asupra secretelor comerciale și a datelor și informațiilor la care au acces în calitate de administratori.
- (2) Membrii Consiliului de Administrație trebuie să participe la ședințele Consiliului de Administrație și să voteze asupra punctelor înscrise pe ordinea de zi.
- (3) Membrii Consiliului de Administrație trebuie să participe la ședințele Adunării Generale a Asociațiilor, să prezinte materialele aferente ordinii de zi și să răspundă întrebărilor reprezentanților asociatului unic.
- (4) Membrii Consiliului de Administrație au obligația să sesizeze în scris auditorului financiar și adunării generale a Asociațiilor asupra deficiențelor sau neregulilor de natură să pericliteze funcționarea normală a societății, sau de încălcare a legislației în vigoare, pe care le constată direct sau indirect în exercitarea mandatului.
- (5) Obligațiile membrilor Consiliului de Administrație sunt cuprinse în contractul de mandat încheiat cu societatea.

Art. 9. Competențele Consiliului de Administrație:

- (1) Consiliul de administrație are următoarele competențe de bază, care nu pot fi delegate directorilor:
 - a. stabilirea direcțiilor principale de activitate și de dezvoltare ale societății;
 - b. stabilirea politicilor contabile și a sistemului de control financiar, precum și aprobarea planificării financiare;
 - c. numirea și revocarea directorilor și stabilirea remunerației acestora;
 - d. supravegherea activității directorilor;
 - e. pregătirea raportului anual, organizarea Adunării Generale a Asociațiilor și implementarea hotărârilor acesteia;

f. introducerea cererii pentru deschiderea procedurii insolvenței societății, potrivit normelor legale incidente, conform art.142 litera f din Legea 31/1990;

- (2) Nu pot fi delegate directorilor atribuțiile primite de către Consiliul de Administrație din partea Adunării Generale a Asociaților.
- (3) Consiliul de Administrație exercită orice alte atribuții care sunt stabilite conform prevederilor legale.

CAPITOLUL IV. FUNCȚIONAREA CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE

Art. 10. Convocarea Consiliului de Administrație.

- (1) Consiliul de Administrație se întrunește lunar sau ori de câte ori interesele societății o cer, la convocarea președintelui sau la solicitarea motivată a cel puțin 2 dintre membrii săi sau a directorului general (în acest caz, ordinea de zi este stabilită de către autorii cererii).
- (2) Convocarea pentru ședințele ordinare se realizează de către președintele Consiliului, care stabilește ordinea de zi și prezidează ședința. Convocatorul va cuprinde data, locul unde se va ține ședința și ordinea de zi. Asupra punctelor care nu sunt prevăzute pe ordinea de zi se pot lua decizii doar în cazuri de urgență.
- (3) Convocarea pentru întrunirea Consiliului de Administrație se face în formă scrisă și va fi transmisă administratorilor, cu cei puțin 5 zile lucrătoare înainte de data întrunirii.
- (4) Ședințele extraordinare ale Consiliului de Administrație pot fi ținute și fără convocator dacă toți membrii Consiliului de Administrație sunt prezenți sau dacă cei absenți renunță expres, în scris, la dreptul de participare.
- (5) Convocarea membrilor Consiliului de Administrație se poate realiza prin corespondență sau prin e-mail.
- (6) Convocarea va fi însoțită de propunerea ordinii de zi a ședinței și de documentele care urmează să facă obiectul dezbaterii conform acesteia.
- (7) Pentru ședințele extraordinare convocarea se va face cu cel puțin 5 zile înainte, cu respectarea precizărilor de la alineatele 5) și 6).

Art. 11. Ordinea de zi a ședinței Consiliului de administrație.

- (1) Propunerea ordinii de zi se întocmește la inițiativa președintelui Consiliului de Administrație și cuprinde probleme de interes care intră în competența de soluționare a Consiliului sau materiale informative privind activitatea operativă.
- (2) Propunerea ordinii de zi este înscrisă în cuprinsul invitației de ședință transmisă membrilor Consiliului de Administrație și se aduce la cunoștința directorului general și secretarului consiliului.
- (3) Ordinea de zi se aprobă în ședință, cu votul majorității membrilor prezenți.
- (4) În cazul în care ordinea de zi nu este aprobată, ședința se suspendă urmând ca aceasta să fie revizuită, iar ședința reprogramată la o dată ulterioară stabilită de majoritatea membrilor Consiliului de Administrație prezenți.
- (5) Modificarea ordinii de zi, prin retragerea unor puncte sau includerea unor noi puncte, se poate realiza cu votul majorității membrilor prezenți la ședință.

- (6) După aprobare, ordinea de zi nu mai poate fi modificată, problemele pe care le conține urmând să se dezbată, de regulă, în ordinea în care acestea sunt înscrise.

Art. 12. Atribuțiile președintelui Consiliului de administrație.

- (1) Președintele Consiliului de Administrație exercită, în cadrul ședințelor consiliului, următoarele atribuții:
- a. prezidează ședința și asigură menținerea ordinii și respectarea regulamentului de desfășurare a ședințelor;
 - b. deschide lucrările ședinței și prezintă propunerea ordinii de zi, așa cum a fost comunicată, apoi o supune aprobării membrilor, cu precizarea eventualelor modificări ale acesteia, la începutul fiecărei ședințe;
 - c. pentru fiecare punct de pe ordinea de zi, face o prezentare susținută cu documente, personal sau împreună cu inițiatorul documentului, și o supune spre dezbateri și soluționare;
 - d. supune votului membrilor rezultatul dezbaterilor și anunță rezultatul votării cu precizarea voturilor „pentru”, a celor „contra” și a „abținerilor”;
 - e. declară închisă ședința și împreună cu cei prezenți la ședință, semnează procesele verbale;
 - f. semnează deciziile adoptate împreună cu secretarul Consiliului.

Art. 13. Atribuțiile secretarului Consiliului de administrație:

- (1) Secretarul Consiliului de Administrație participă în mod obligatoriu la ședințe și îi revin următoarele atribuții:
- a. asigură îndeplinirea procedurilor de convocare a membrilor Consiliului de Administrație și a invitațiilor, la cererea președintelui, sau a cel puțin 2 dintre membrii Consiliului, sau a directorului general;
 - b. asigură redactarea proceselor verbale de ședință, prin consemnarea tuturor punctelor de vedere exprimate și a rezultatului votului;
 - c. asigură redactarea deciziilor Consiliului conform mențiunilor din procesele verbale de ședință referitor la problema analizată și rezultatul votului;
 - d. gestionează arhiva Consiliului de Administrație: registrul cu procese verbale și documentația pe baza căreia au fost adoptate deciziile Consiliului, etc.
- (2) Secretarul Consiliului de Administrație este responsabil pentru comunicarea deciziilor către directorul general.

Art. 14. Desfășurarea activității Consiliului de Administrație.

- (1) Consiliul de Administrație își desfășoară activitatea în prezența a cel puțin două treimi din numărul membrilor săi; dacă nu este îndeplinită această condiție, ședința se poate reprograma într-un interval de cel mult 10 zile, având aceeași ordine de zi.
- (2) Deciziile Consiliului de Administrație se iau cu majoritate de voturi a membrilor prezenți.

Art. 15. Ședințele Consiliului de Administrație.

- (1) La ședințele Consiliului de Administrație participă, în calitate de invitat permanent, directorul general al societății (în cazul în care acesta nu este membru al Consiliului).

(2) La ședințele Consiliului de Administrație pot fi invitați directori, șefi de departamente, specialiști din cadrul societății în a căror responsabilitate se află subiectele și documentele înscrise pe ordinea de zi.

Art. 16. Membrii Consiliului de Administrație vor participa la dezbaterile punctelor înscrise pe ordinea de zi și sunt obligați să își dea votul asupra problemei care formează obiectul dezbaterii.

Art. 17. **Dezbaterile Consiliului de Administrație.**

(1) Dezbaterile Consiliului de Administrație se consemnează în procesul-verbal al ședinței și se păstrează într-un registru sigilat, numerotat și parafat de către secretarul Consiliului de Administrație.

(2) Procesul-verbal va cuprinde hotărârile luate, numărul de voturi întrunite și opiniile exprimate individual. Procesul-verbal trebuie semnat de toți membrii Consiliului de Administrație participanți la ședință, precum și de către secretar.

(3) Pe baza procesului-verbal, secretarul Consiliului de Administrație redactează deciziile acestuia, care se semnează de către președinte și secretar.

Art. 18. **Votul membrilor Consiliului de Administrație.**

(1) Votul membrilor Consiliului de Administrație este individual și deschis.

(2) Votul deschis se exprimă public prin ridicarea mâinii.

(3) Votul exprimat poate fi: „pentru”, „contra” sau „abținere”.

(4) Membrii Consiliului de Administrație care cunosc că au un interes personal față de o operațiune asupra careia se va lua o decizie se vor abține obligatoriu de la vot.

(5) În situațiile prevăzute în alin. (4), membrii Consiliului de Administrație sunt obligați să anunțe, la începutul dezbaterilor, interesul personal pe care îl au în cauza respectivă; anunțarea interesului personal și abținerea de la vot se consemnează în mod obligatoriu în procesul-verbal al ședinței.

Art. 19. Proiectele și propunerile respinse de Consiliul de Administrație (care nu au întrunit numărul legal de voturi) nu pot fi readuse în dezbaterile acestuia în cursul aceleiași ședințe.

CAPITOLUL V. RĂSPUNDEREA CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE

Art. 20. **Membrii Consiliului de Administrație.**

(1) Membrii Consiliului de Administrație sunt răspunzători în condițiile legii pentru îndeplinirea atribuțiilor ce le revin și răspund solidar față de societate.

(2) Administratorii sunt solidar răspunzători față de societate pentru:

- a. realitatea vărsămintelor efectuate de asociați;
- b. existența reală a dividendelor plătite;
- c. existența registrelor cerute de lege și corecta lor ținere;
- d. îndeplinirea exactă a hotărârilor adunărilor generale;
- e. stricta îndeplinire a îndatoririlor pe care legea și actul constitutiv le impun.

(3) Membrii Consiliului de administrație care s-au abținut ori s-au împotrivit luării unei decizii care s-a dovedit păgubitoare pentru societate nu răspund pentru aceasta dacă au consemnat expres punctul lor de vedere în registrul de ședințe al Consiliului de Administrație.

(4) Membrii Consiliului de Administrație răspund, potrivit legii, pentru prejudiciile cauzate societății ca urmare a neîndeplinirii obligațiilor ce le revin.

(5) Administratorii sunt solidar răspunzători cu predecesorii lor imediați dacă, având cunoștință de neregulile săvârșite de aceștia, nu le comunică auditorilor interni și auditorului financiar.

CAPITOLUL VI. ÎNCETAREA CALITĂȚII DE MEMBRU ÎN CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE

Art. 21. Calitatea de membru în Consiliul de Administrație încetează în următoarele cazuri:

- a. expirarea duratei mandatului;
- b. renunțarea la mandat;
- c. incompatibilitate;
- d. revocarea mandatului de către Adunarea Generală a Asociaților;
- e. imposibilitatea exercitării mandatului;
- f. condamnarea, prin hotărâre judecătorească rămasă definitivă;
- g. deces.

Art. 22. Încetarea calității de membru în Consiliul de Administrație se constată, după caz, de către Consiliul de Administrație sau Adunarea Generală a Asociaților.

CAPITOLUL VII. VACANTAREA POSTURILOR DE ADMINISTRATOR

Art. 23.

a. în caz de vacanță a unuia sau a mai multor posturi de administrator, autoritatea publică tutelară, poate convoca Adunarea Generală a Asociaților în vederea numirii unuia sau mai multor administratori provizorii, până la finalizarea procedurii de selecție a administratorilor, potrivit OUG 109/2011. Autoritatea publică tutelară, va putea prezenta în adunarea generală a Asociaților propuneri de candidați.

b. Dacă vacanța prevăzută la litera a) determină scăderea numărului administratorilor sub minimul legal administratorii rămași convoacă de îndată Adunarea Generală a Asociaților în ședință ordinară, pentru a completa numărul de membri ai Consiliului de Administrație.

CAPITOLUL VIII. COMITETE CONSULTATIVE

Art. 24.

(1) Consiliul de Administrație poate crea comitete consultative, formate din cel puțin 2 membri ai Consiliului, care sunt însărcinate cu desfășurarea de investigații și cu elaborarea de recomandări pentru consiliu, în domenii precum auditul, remunerarea administratorilor, directorilor și personalului sau nominalizarea de candidați pentru diferitele posturi de conducere.

(2) Comitetele vor înainta Consiliului, în mod regulat, rapoarte asupra activității lor.

(3) Cel puțin un membru al fiecărui comitet creat în temeiul alin. (1) trebuie să fie administrator neexecutiv.

Art. 25.

(1) Comitetul de audit și cel de remunerare sunt formate din administratori neexecutivi.

- (2) Cel puțin un membru al comitetului de audit trebuie să dețină experiență în aplicarea principiilor contabile sau în audit financiar.

CAPITOLUL IX. DISPOZIȚII FINALE

Art. 26. Prezentul regulament este întocmit în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare, respectiv cerințele codului de guvernare corporativă.

Art. 27. Adoptarea, respectiv modificarea regulamentului de organizare și funcționare ai Consiliului de Administrație se face cu votul a cel puțin două treimi din numărul membrilor acestuia, sub coordonarea președintelui Consiliului.